

INFORMÁTICA Y MECANOGRAFÍA VERANO

Adultos: para alumnado de 8 a 11 años y a partir de 12 años (adultos).

Libro de texto: No se utiliza libro de texto. Detalles del curso: Modalidad presencial. Distribución horaria: 1 hora al día.

Metodología:

Mecanografía: 1 hora al día con Software Accutype.

Informática: 1 hora al día trabajando contenidos Windows 10 e ofimática (MS Office 2010, Excel y Word).

Mecanografía e Informática: 2 hora al día trabajando 1 hora contenidos Windows 10 e ofimática (MS Office 2010, Excel y Word) y 1 hora con el Software

Valoración: se valorará la competencia previa a la emisión del certificado de aptitud, en caso de que sea solicitado.

Requisitos mínimos: tener el 75% de asistencia al curso y las unidades aprobadas con un 75% de puntuación.

Condiciones generales:

- El contacto con el equipo docente se realizará a través de tutorías, previa cita en secretaría.
- Ver Anexo docentes CV.
- Número mínimo de asistentes para formar grupo es de 4.
- El número máximo de asistentes por clase es de 12
- Las inscripciones están abiertas durante los meses de junio, julio y agosto.
- Fechas de cada curso según demanda a convenir.
- Formas de pago: Efectivo/Tarjeta/TPV virtual/Transferencia bancaria del 1 al 10 del mes corriente.

Objetivos de mecanografía: que el alumno aprenda escribir a máquina con todos los dedos, sin necesidad de mirar el teclado, sin cometer faltas de ortografía y adquiera velocidad.

Objetivos de informática:

Windows 10:

- Conocer la estructura de Windows (barra de iconos principal, escritorio, sección de configuración y zona de notificaciones/hora).
- · Crear accesos directos.
- Personalizar la apariencia.
- Localizar y ejecutar programas.
- Sistema de almacenamiento en carpetas y subcarpetas.

Curso de Word y Excel 2010 son los siguientes:

- Dar un acabado profesional a cualquier documento de texto.
- Dominar los formatos de texto y párrafo más usados en Word.
- Diseñar páginas y documentos de manera profesional.
- Conocer el entorno de trabajo en Word 2010.
- Configurar la venta de aplicación de Excel 2010.
- Dominar la importación y exportación de documentos y datos.
- Usar de manera adecuada la manera las herramientas avanzadas de Excel.
- Agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos).

Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.

María Paloma Llorente Torres 27.327.699 L /Instituto Internacional de Idiomas (III Schools) /Avenida Arias Velasco Ed. Atalaya Local 4, Marbella 29601//952 822 191 // marbella@iiischools.com

Julio Miguel Morales Jiménez 24.825.535~W / Instituto Internacional de Idiomas (III Schools) / Cl Califa, CJ RS Las Lolas Bloque D L2, Nueva Andalucía- Marbella 29660~//~952~90~85~58~//~nuevaandalucia@iiischools.com

Julio Miguel Morales Llorente 78.971.821X / Instituto Internacional de Idiomas (III Schools) / Avenida Mar Mediterráneo Edificio Corona Local 13, 29670 San Pedro-Marbella // 952 78 35 27 // sanpedro@iiischools.com